

Новая редакция

**ПОРЯДОК  
формирования перечня международных мероприятий,  
затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет  
средств субсидии в целях развития инфраструктуры повышения международной  
конкурентоспособности**

Москва

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок формирования перечня международных мероприятий определяет процедуру формирования перечня международных мероприятий в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Российский экспортный центр», г. Москва в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 342 «О государственной поддержке акционерного общества «Российский экспортный центр», г. Москва, в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности» (далее – Порядок, Перечень, мероприятия, Центр, Правила, Постановление соответственно).

1.2. Все термины, используемые в настоящем Порядке, трактуются в значении, установленном Правилами.

1.3. Перечень формируется и утверждается решением комиссии по конгрессно-выставочной деятельности (далее - Комиссия) до 15 сентября текущего финансового года на последующие 2 финансовых года.

1.4. При формировании и утверждении Перечня учитывается рейтингование международных мероприятий и их влияние на рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров, а также экспорта оказываемых услуг в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. При формировании перечня учитываются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных Центру в федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по продвижению высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг на внешние рынки.

1.6. В Перечень не включаются выставочные мероприятия, проводимые за счет средств, предусмотренных на частичное финансовое обеспечение проводимых за рубежом выставок и ярмарок, на которых планируется организовать российские экспозиции, в соответствии с перечнем международных мероприятий, ежегодно утверждаемым Правительством Российской Федерации.

1.7. Утвержденный (актуализированный в соответствии с настоящим Порядком) Перечень размещается на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения (актуализации) Комиссией.

1.8. Перечень должен содержать в том числе наименование мероприятия, информацию об отраслевом профиле, месте и сроках его организации и проведения, а также о сроках представления российскими участниками документов заявлений на участие в международных мероприятиях.

1.9. Актуализация Перечня с учетом предложений, поступивших от организаций, ассоциаций, союзов предпринимателей и федеральных органов исполнительной власти, проводится Комиссией в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

## 2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### I. Общие положения

2.1. Предложения по включению мероприятий в Перечень принимаются Центром от федеральных органов исполнительной власти, организаций, ассоциаций, союзов предпринимателей (далее – Инициатор) не позднее 30 июня текущего года для мероприятий, проводимых с 1 января очередного финансового года до 31 декабря финансового года, следующего за ним.

2.1.1. Предложения, направленные позже срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия в предложениях информации, предусмотренной пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, не выносятся на рассмотрение Комиссии.

2.1.2. В случае наличия расхождения в предложениях Инициаторов в отношении одного и того же мероприятия в показателях, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, Центр осуществляет их дополнительную проверку. Для этих целей Центр использует открытые источники, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», аудиторские свидетельства, полученные по результатам прохождения аудиторской проверки специализированных количественных показателей выставочно-ярмарочного мероприятия в организации, аккредитованной Глобальной ассоциацией выставок (UFI) или Российского союза выставок и ярмарок (РСВЯ), документально подтверждающей точные данные о числе посетителей, экспонентов, площадей соответствующей выставки (при их наличии), а также заключения внутренних служб Центра в целях использования корректных значений при проведении процедуры балльной оценки, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

### **II. Порядок направления предложений по включению международных выставочно-ярмарочных и международных конгрессных мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающих организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний в Перечень**

2.2. При направлении предложения в Центр по включению выставочно-ярмарочного и международного конгрессного мероприятия в Перечень Инициатором указывается следующая информация:

- наименование мероприятия;

- отраслевая группа и подгруппа в соответствии с Классификатором мероприятий (Приложение №1 к настоящему Порядку, далее - Классификатор);
- дата начала мероприятия;
- дата окончания мероприятия;
- страна проведения мероприятия;
- размер площади мероприятия (нетто, м<sup>2</sup>);
- количество посетителей мероприятия (тыс. чел.);
- количество экспонентов (ед.);
- количество стран-участниц мероприятия (ед.).

2.2.1. При направлении в Центр предложений по включению в Перечень мероприятий Инициатор предоставляет перечень потенциальных участников мероприятия и размер необходимой выставочной площади с приложением копий рекомендательных писем (подписных листов) от потенциальных участников мероприятия с указанием прогнозируемых значений по показателям, указанным в пункте 3.1.3. настоящего Порядка.

### **III. Порядок направления предложений по включению деловых миссий в Перечень**

2.3. При направлении предложений в Центр по включению деловой миссии в Перечень Инициатором указывается следующая информация:

- наименование мероприятия;
- дата начала мероприятия;
- дата окончания мероприятия;
- страна проведения мероприятия;
- обоснование необходимости проведения предлагаемой деловой миссии с учетом потенциального влияния данного мероприятия на рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров, а также экспорта оказываемых услуг.

## **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ**

### **I. Порядок балльной оценки предложений по включению международных выставочно-ярмарочных и международных конгрессных мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающих организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний в Перечень**

3.1. При рейтинговании используется система балльной оценки мероприятий по критериям масштабности, востребованности, эффективности и значимости.

3.1.1. Критерий «Масштабность» определяется общей площадью мероприятия нетто, включающей в себя все закрытые и открытые площади

выставочных стендов, а также площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки, общим количеством посетителей, посещающих мероприятие, общим количеством экспонентов мероприятия, демонстрирующих свои товары и услуги в рамках данного мероприятия, количеством представляемых иностранными экспонентами стран без учета страны, в которой проходит мероприятие.

Оценка критерия:

Количество экспонентов мероприятия, ед.	до 200	1 балл
	201 – 500	2 балла
	501 – 1000	3 балла
	1001 – 1500	4 балла
	1501 – 2000	5 баллов
	2001 – 2500	6 баллов
	2501 – 3000	7 баллов
	3001 – 4000	8 баллов
	4001 – 5000	9 баллов
	свыше 5000	10 баллов
Количество стран-участниц мероприятия, ед.	до 20	1 балл
	21 – 30	2 балла
	31 – 40	3 балла
	41 – 50	4 балла
	51 – 60	5 баллов
	61- 70	6 баллов
	71- 90	7 баллов
	91 – 110	8 баллов
	111 – 130	9 баллов
	свыше 130	10 баллов
Размер площади мероприятия нетто, кв.м.	до 10 000	1 балл
	10 001 – 20 000	2 балла
	20 001 – 35 000	3 балла
	35 001 – 50 000	4 балла
	50 001 – 70 000	5 баллов
	70 001 – 100 000	6 баллов
	100 001 – 150 000	7 баллов
	150 001 – 200 000	8 баллов
	200 001 – 250 000	9 баллов
	свыше 250 000	10 баллов
Количество посетителей мероприятия, чел.	до 10 000	1 балл
	10 001 – 20 000	2 балла
	20 001 – 35 000	3 балла

	35 001 – 50 000	4 балла
	50 001 – 70 000	5 баллов
	70 001 – 90 000	6 баллов
	90 001 – 120 000	7 баллов
	120 001 – 150 000	8 баллов
	150 001 – 200 000	9 баллов
	свыше 200 000	10 баллов

В случае отсутствия данных, необходимых для оценки критерия, указанного в п. 3.1.1., соответствующие показатели оцениваются в 0 баллов.

3.1.2. Критерий «Востребованность» определяется наличием либо отсутствием в Центре официальных предложений по включению мероприятия в Перечень, направленных в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, а также фактическим количеством организаций, принявших участие в мероприятии (для ранее проводившихся мероприятий).

Оценка критерия:

Наличие рекомендаций/предложений	1	1 балл
	2 – 5	5 баллов
	6 и более	10 баллов
Фактическое количество участников (для ранее проводившихся мероприятий)	до 9	0 баллов
	10– 15	3 балла
	16 – 20	5 баллов
	21 и более	10 баллов

3.1.3. Критерий «Эффективность» характеризует экспортный потенциал мероприятия, определяется на основе прогнозируемого потенциальными участниками мероприятия количества деловых контактов (способствующих, по оценке экспортера, увеличению объемов экспорта) и оценки потенциального объема экспортных поставок в стоимостном выражении, которые могут быть достигнуты по итогам участия в мероприятии. В случае, если критерий подтверждается фактическими показателями, достигнутыми на аналогичном мероприятии, проводившемся в прошлом году (для мероприятий, проходящих 1 раз в 2 года – годом ранее), и отраженными в отчетности участников мероприятия, направленной в Центр в установленном Постановлением порядке, для показателей применяется повышающий коэффициент 1,5.

Оценка критерия:

Количество деловых контактов в расчете на 1 участника	до 1	0 баллов
	1 – 10	1 балл

	11 – 20	5 баллов
	21 и более	10 баллов
Потенциальный объем экспортных поставок в стоимостном выражении в расчете на 1 участника	до 1 млн. руб.	0 баллов
	1 – 10 млн. руб.	1 балл
	11 – 20 млн. руб.	5 баллов
	21 и более млн. руб.	10 баллов

3.1.4. Критерий «Значимость» характеризует наличие поручений Правительства Российской Федерации и (или) решений Совета директоров Центра на проведение заявляемого мероприятия.

Оценка критерия:

Наличие поручения Правительства российской Федерации по проведению заявляемого мероприятия	100 баллов
Наличие решений Совета директоров Центра на проведение заявляемого мероприятия	70 баллов

3.1.5. Мероприятия ранжируются в разрезе отраслевых групп в зависимости от итогов балльной оценки.

3.1.6. В случае, если несколько мероприятий набрали одинаковое количество баллов, предпочтение отдается мероприятиям, получившим более высокую балльную оценку по показателю «Количество посетителей мероприятия, чел.», указанному в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, при равенстве по показателю «Количество посетителей мероприятия, чел.» – по показателю «Количество стран-участниц мероприятия, ед.», при равенстве по показателю «Количество стран-участниц мероприятия, ед.» - по показателю «Количество экспонентов мероприятия, ед.», при равенстве по показателю «Количество экспонентов мероприятия, ед.» - по показателю «Размер площади мероприятия нетто, кв.м.».

## **II. Порядок подготовки предложений для формирования Перечня Комиссией**

3.2. На рассмотрение Комиссии Центром представляются предложения о включении мероприятий в Перечень, содержащие следующую информацию по каждому мероприятию:

- наименование;
- отрасль (и подотрасль) в соответствии с Классификатором;
- категория в соответствии с пунктом 17 Правил;
- дата начала мероприятия;
- дата окончания мероприятия;
- срок предоставления российскими участниками заявлений на участие в мероприятии;

- страна проведения мероприятия;
- результаты балльной оценки мероприятия по каждому из критериев, указанных в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Порядка (только для выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий).

### **III. Порядок формирования и утверждения Перечня Комиссией**

3.3. Перечень формируется Комиссией с учетом рейтингования международных мероприятий.

3.4. Решение по включению деловых миссий в Перечень принимается Комиссией с учетом информации, представленной Инициатором в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.5. Сформированный Комиссией Перечень подлежит утверждению в порядке, предусмотренном для принятия решений Комиссией. Мероприятия, не включенные в утвержденный Комиссией Перечень, формируют «лист ожидания».

## **4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПЕРЕЧНЯ**

4.1. Актуализация Перечня проводится Комиссией с учетом предложений, поступивших от организаций, ассоциаций, союзов предпринимателей и федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Актуализация Перечня проводится в пределах срока действия утвержденного Перечня, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- 4.2.1. в случае необходимости исключения и (или) включения мероприятий в Перечень;
- 4.2.2. в случае необходимости внесения изменений в информацию о мероприятиях, включенных в Перечень;
- 4.2.3. в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, за счет средств которой осуществляется финансовое обеспечение реализации мероприятий.

4.3. Актуализация Перечня осуществляется на основании решения Комиссии, принимаемого с учетом информации, предоставленной Центром в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка по каждому мероприятию, и оформляемого в порядке, предусмотренном положением о Комиссии, утвержденном советом директоров Центра (далее – «положение о Комиссии»).

4.4. Актуализация Перечня в случае изменения организатором мероприятия, включенного в Перечень, наименования мероприятия и (или) сроков проведения мероприятия и (или) места проведения и (или) формата проведения (только для международных деловых миссий) производится решением Комиссии и оформляется протоколом в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.



4.5. В случае актуализации Перечня в части включения в него новых мероприятий в первоочередном порядке подлежат рассмотрению Комиссией мероприятия, включенные в «лист ожидания» с учетом балльной оценки и принадлежности к аналогичной отраслевой группе согласно Классификатору, при условии наличия у Центра технической возможности организации такого мероприятия.

### **Классификатор мероприятий**

1. Отраслевая группа «АПК»;
2. Отраслевая группа «Промышленность», в том числе подгруппы:
  - 2.1. Машиностроение;
  - 2.2. Химическая промышленность;
  - 2.3. Metallургическая промышленность;
  - 2.4. Лесопромышленный комплекс;
  - 2.5. Медицинская, фармацевтическая и косметическая промышленность;
  - 2.6. Легкая промышленность;
  - 2.7. Нефте- и газохимическая промышленность;
  - 2.8. Прочие отрасли промышленности.
3. Отраслевая группа «Услуги»;
  - 3.1 Туризм;
  - 3.2 Информационные технологии и инновации;
  - 3.3 Креативная индустрия;
  - 3.4 Прочие услуги.
4. Международные конгрессные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающие организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний;
5. Многоотраслевые конгрессно-выставочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации;
6. Международные деловые миссии.