

Инструкция по созданию МЧД через сервис Федеральной налоговой службы

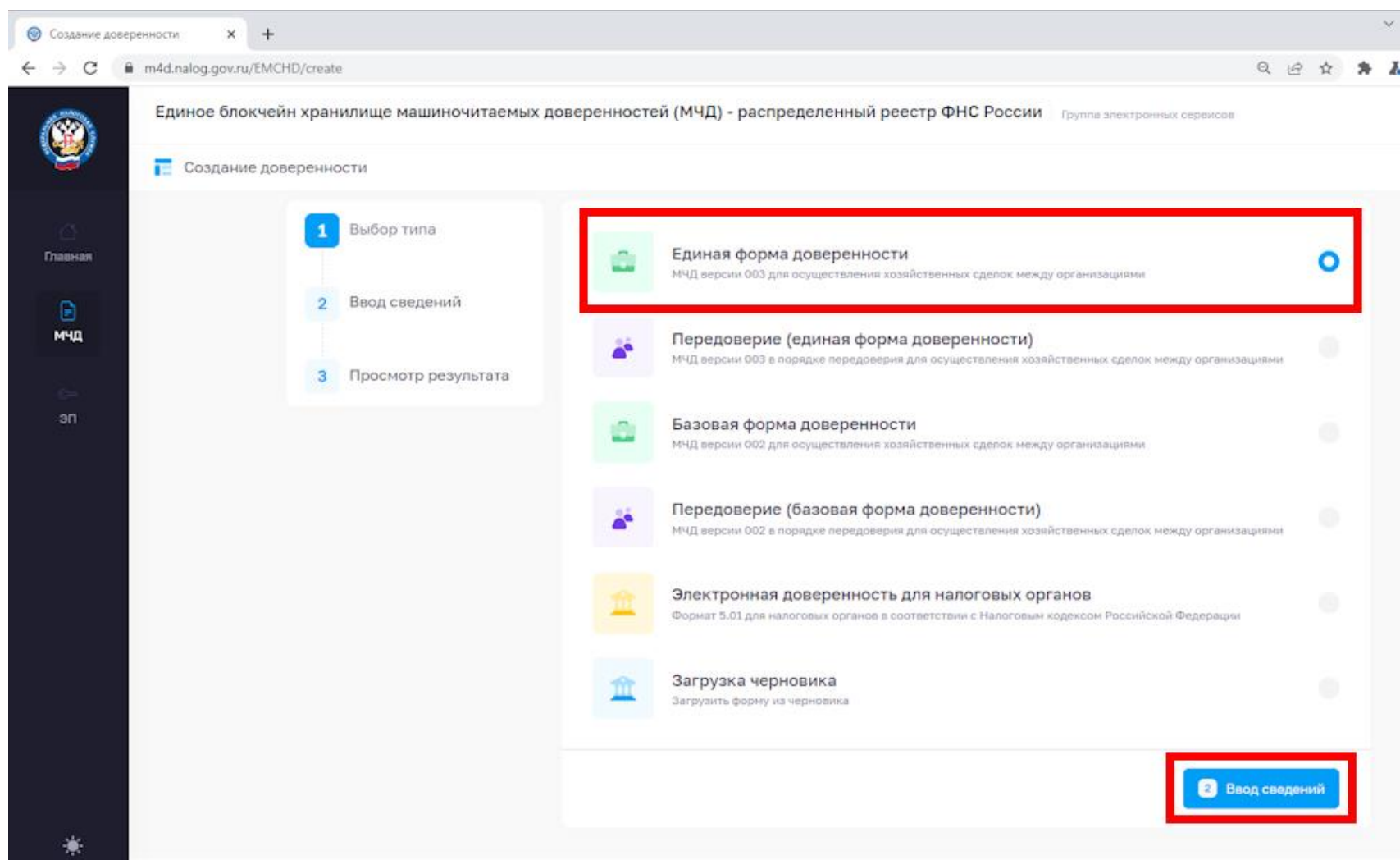
Для создания МЧД необходимо перейти в сервис ФНС <https://m4d.nalog.gov.ru/>. Для работы с МЧД переходим в меню "МЧД".

The screenshot shows the website interface for the Unified Blockchain Registry of Machine-Readable Trusts (МЧД). The browser address bar displays m4d.nalog.gov.ru. The page header includes the text "Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России" and "Группа электронных сервисов". A dark sidebar on the left contains the Russian Federation emblem and a menu with the item "МЧД" highlighted by a red square. The main content area features a large blue banner with the text "Машиночитаемая" and "Доверенность". Below the banner, there are several service cards: "Создать доверенность" (Creation of trusts in electronic form), "Посмотреть доверенность" (Viewing trusts), "Проверить статус доверенности" (Checking trust status), "Загрузить в реестр" (Uploading to the registry), "Отменить доверенность" (Revoking trusts), and "Отказаться от полномочий" (Waiving powers). At the bottom, there is a green box with the number "456" and a blue box with the number "237 719".

Для создания доверенности перейдем в пункт "Создать доверенность".

В настоящий момент сервис позволяет оформить несколько форм доверенности. С 1 сентября 2023 года актуальная форма - 003 (Единая "универсальная" форма доверенности, утвержденная Минцифры).

На данном примере мы расскажем, как оформить именно форму 003, однако если вам требуется иная форма, Вы можете ее также оформить в этом сервисе.



Переходим к вводу сведений по кнопке "Ввод сведений". На следующем шаге необходимо заполнить реквизиты доверенности.

1 Выбор типа

2 Ввод сведений

3 Просмотр результата

Начать сначала

Сохранить черновик

Единая форма доверенности

1 Сведения о доверенности Очистить

Доверенность с возможностью отзыва.
Безотзывная доверенность оформляется у нотариуса.

Уникальный номер GUID доверенности *
e2328a4c-b3a9-4853-9836-c5be356b8955

Чтобы сгенерировать номер автоматически, нажмите на кнопку обновления в поле ввода

Внутренний номер доверенности *

Дата совершения (выдачи) *
08.09.2023

Дата окончания *
08.09.2024

Без срока действия

Следующий раздел

На этом шаге необходимо заполнить внутренний номер доверенности (придумайте самостоятельно), сроки действия доверенности.

Обратите внимание, что поле "Уникальный номер GUID доверенности" уже заполнен. Его нельзя редактировать. Если требуется сменить номер (присвоить новый) то необходимо нажать на кнопку "стрелки по кругу". Этот номер мы рекомендуем вам сразу скопировать и

сохранить - он Вам пригодится в будущем. Если Вы не сохраните этот номер - ничего страшного, его можно будет взять в другом месте, но мы рекомендуем сохранить его сразу, он пригодится неоднократно.

На следующем шаге необходимо выбрать категорию доверителя. Доверитель - тот, кто выдает доверенность. Если, например, Вы хотите оформить МЧД от юридического лица своему сотруднику (физическому лицу), то выбираете на этом шаге в качестве Доверителя "Юридическое лицо". В нашем примере мы как раз рассмотрим такой вариант, как часто встречающийся.

1 Сведения о доверенности

2 Сведения о доверителе

Доверитель

Категория доверителя *
Выберите значение из списка

- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Физическое лицо
- Иностранная организация

+ Добавить доверителя

3 Сведения о представителе

Для юридического лица необходимо заполнить 3 поля (ИНН, КПП, ОГРН) и нажать кнопку "Далее".

2 Сведения о доверителе

Доверитель

Категория доверителя *
Юридическое лицо

ИНН * КПП * ОГРН *

Далее

+ Добавить доверителя

По ИНН, КПП и ОГРН система найдет юридическое лицо в ЕГРЮЛ и заполнит основные сведения в доверенности.

Обращаем ваше внимание, что сведения берутся из ЕГРЮЛ. Если увидели неточность в данных - обратитесь в налоговый орган для исправления сведений. Ручное исправление данных скорее всего приведет к тому, что вы не сможете зарегистрировать такую МЧД и в дальнейшем не сможете ее использовать.

Требуется нажать кнопку "Добавить ЕИО" (ЕИО - единоличный исполнительный орган) для включения в доверенность сведений о том, кто оформляет доверенность (обычно это руководитель). Выберете из выпадающего списка того, кто будет подписывать доверенность.

2 Сведения о доверителе

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ПАРМА"
ВАРАНКИНА ЛЮБОВЬ АЛЕКСАНДРОВНА

Категория доверителя *
Юридическое лицо

ИНН * 5904291627 КПП * 590401001 ОГРН * 1135904011980

Наименование *
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ПАРМА"

Код региона *
59

Адрес *
614039,РОССИЯ,ПЕРМСКИЙ КРАЙ,,ПЕРМЬ Г,,ГАЗЕТЫ ЗВЕЗДА УЛ,Д. 46,,ЭТАЖ 1

+ Добавить ЕИО ЕИО - единоличный исполнительный орган

Далее

Заполните все обязательные поля, отмеченные звездочкой. Поле "Отчество" не заполняется только в том случае, если его действительно нет в ЕГРЮЛ. Проверьте данные и нажмите "Далее".

ЕИО: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО Удалить

Должность *
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ?

Фамилия *

Имя * Отчество

Дата рождения СНИЛС * ИНН *

Далее

Далее переходим к следующему шагу - заполнение сведений о Представителе.

В случае, если Вы оформляете доверенность на сотрудника или иного представителя Физического лица, то на шаге выбора категории Представителя выбирайте "Физическое лицо" и заполняйте данные. Заполняйте все данные, отмеченные звездочкой, поле Отчество - обязательно при наличии Отчества.



Варанкин Александр Владимирович



Филиал (аккредитованное представительство) иностранного юридического лица может быть единственным представителем по доверенности

Категория представителя *

Физическое лицо



Фамилия *

Варанкин

Имя *

Александр

Отчество

Владимирович

Дата рождения *



Пол

Мужской



СНИЛС *

ИНН *

Документ, удостоверяющий личность *

Паспорт гражданина Российской Фе...



Серия и номер документа *



Далее

После заполнения данных и нажатия на кнопку "Далее" данные обновятся в соответствии со сведениями, находящимися в системах ФНС.

ВАРАНКИН АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ

Филиал (аккредитованное представительство) иностранного юридического лица может быть единственным представителем по доверенности

Категория представителя *
Физическое лицо

Фамилия *
ВАРАНКИН

Имя *
АЛЕКСАНДР

Отчество
ВЛАДИМИРОВИЧ

Дата рождения *

Пол
Мужской

СНИЛС *

ИНН *

Документ, удостоверяющий личность *
Паспорт гражданина Российской Федера...

Серия и номер документа *

Дата выдачи документа *

Наименование органа, выдавшего документ *


Код подразделения *

Далее

Если необходимо, то можете добавить еще Представителей в вашу МЧД, если этого не требуется - переходите к следующему разделу.

В разделе "Сведения о передаваемых полномочиях" необходимо указать полномочия, которые Вы хотите передать Представителю (доверенному лицу). В одной доверенности может быть указано несколько полномочий, список которых постоянно пополняется и изменяется. Обратите внимание, что вы можете как выбрать полномочия из классификатора, так и указать их вручную, если система, в которой вы планируете работать не предъявляет требований к кодам полномочий в МЧД.

4 Сведения о передаваемых полномочиях Очистить ^

 В доверенности указан один представитель, и он обладает индивидуальными полномочиями


Состав полномочий: *


выбрать из классификатора


указать вручную

Полномочия *
Выберите значение из списка

Оформление передоверия: *

допускается многократное 

допускается однократное 

не допускается 

3 Просмотр результата

После настройки полномочий нажмите кнопку "Просмотр результата" - отобразится краткая информация о доверенности.

Это заключительный этап формирования доверенности. Вы можете скачать подготовленную доверенность по кнопке "Скачать XML". Кроме того, можно скачать и сохранить себе черновик доверенности, и при необходимости оперативно выпускать новую доверенность и сэкономить время на заполнение новой доверенности.

У вашей созданной доверенности отображается ее идентификатор. Этот идентификатор используется при работе с доверенностью.

1 Выбор типа

2 Ввод сведений

3 Просмотр результата

Начать сначала

Сохранить черновик

ДОВЕРЕННОСТЬ

E2328A4C-B3A9-4853-9836-C5BE356B8955

Доверитель

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ПАРМА";
ИНН: 5904291627; КПП: 590401001; ОГРН: 1135904011980; адрес: 614039, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ
КРАЙ, ПЕРМЬ Г., ГАЗЕТЫ ЗВЕЗДА УЛ, Д. 46, ЭТАЖ 1
в лице:

настоящей доверенностью уполномочивает

и наделяет полномочиями

RAR_00000001 - Подписывать документы, направляемые в Росалкогольрегулирование

Дата совершения (выдачи) 08.09.2023 Действует по 08.09.2024

Интерактивный сервис ФНС России по обмену МЧД 08.09.2023 16:07 GMT+5

Назад Сформировать XML

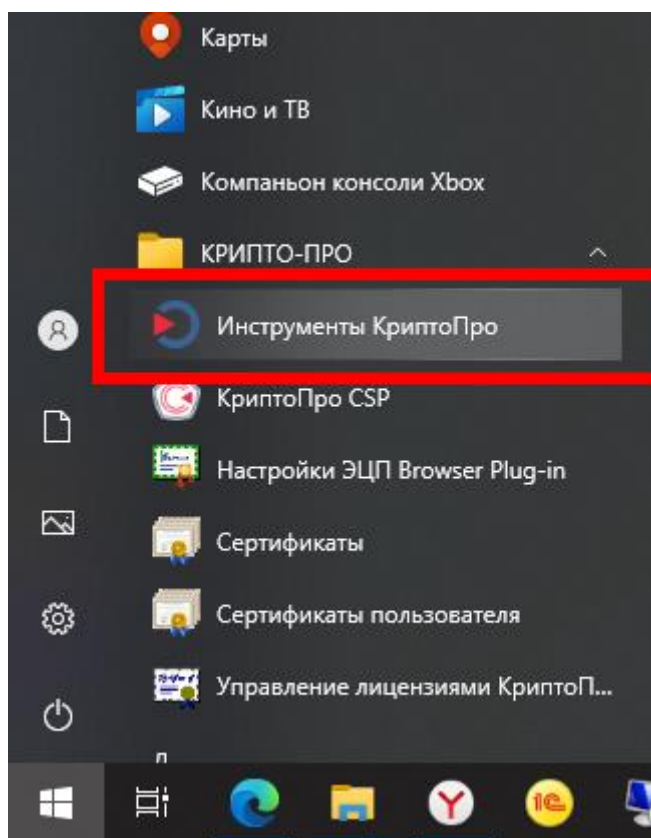
Нажав на кнопку "Сформировать XML" у Вас скачается файл доверенности с именем вида **ON_EMCHD_ДАТА_Идентификатор_GUID.xml**

Идентификатор доверенности будет присутствовать в имени файла МЧД.

Файл доверенности успешно создан. Его также требуется подписать электронной подписью доверителя.

Как подписать файл МЧД?

Подписывать файл МЧД можно через программу "Инструменты КриптоПро". Поскольку большинство пользователей используют именно криптопровайдер КриптоПро CSP, эта программа установлена у всех пользователей КриптоПро CSP версии 5.0. Найти ее можно в установленных программах через кнопку "Пуск" (Windows) или в разделе Программы в Finder (MacOS).



Откройте программу "Инструменты КриптоПро", перейдите в раздел "Создание подписи". Для подписания доверенности МЧД выберите файл XML, который недавно подготовили и скачали. При выборе файла в поле "Сохранить подпись как" автоматически запишется имя файла для сохранения файла с электронной подписью.

По умолчанию файл с электронной подписью сохраняется в ту же папку, где лежит подписываемый файл, и имеет то же имя, что подписываемый файл, только с расширением ".sig". Если отображается другой формат файла, поменяйте его вручную на **.sig**.

срtools - Инструменты КриптоПро

Поиск

Общее

Облачный провайдер

Контейнеры

Сертификаты

Создание подписи

Проверка подписи

Зашифровать файл

Расшифровать файл

Показать расширенные

Создание подписи

Поиск сертификата

Имя субъекта	Имя издателя	Срок действия	Отпечаток
		29/11/2024	0867C3A2AEADD7...
		29/06/2024	47B599209B57C97...
		29/06/2024	7BD8DAB6B1E94D...
ООО "АВИТЕК СЕ..."	Федеральный нал...	18/01/2024	8825A178B7B2E9...
ООО "УЦ ПАРМА"	Федеральная нал...	18/01/2024	85CA7A6316CE58...
	Федеральная нал...	14/01/2024	5B7004B770F9171...
		29/11/2024	A5E2B833700C800...

Выбрать файл для подписи

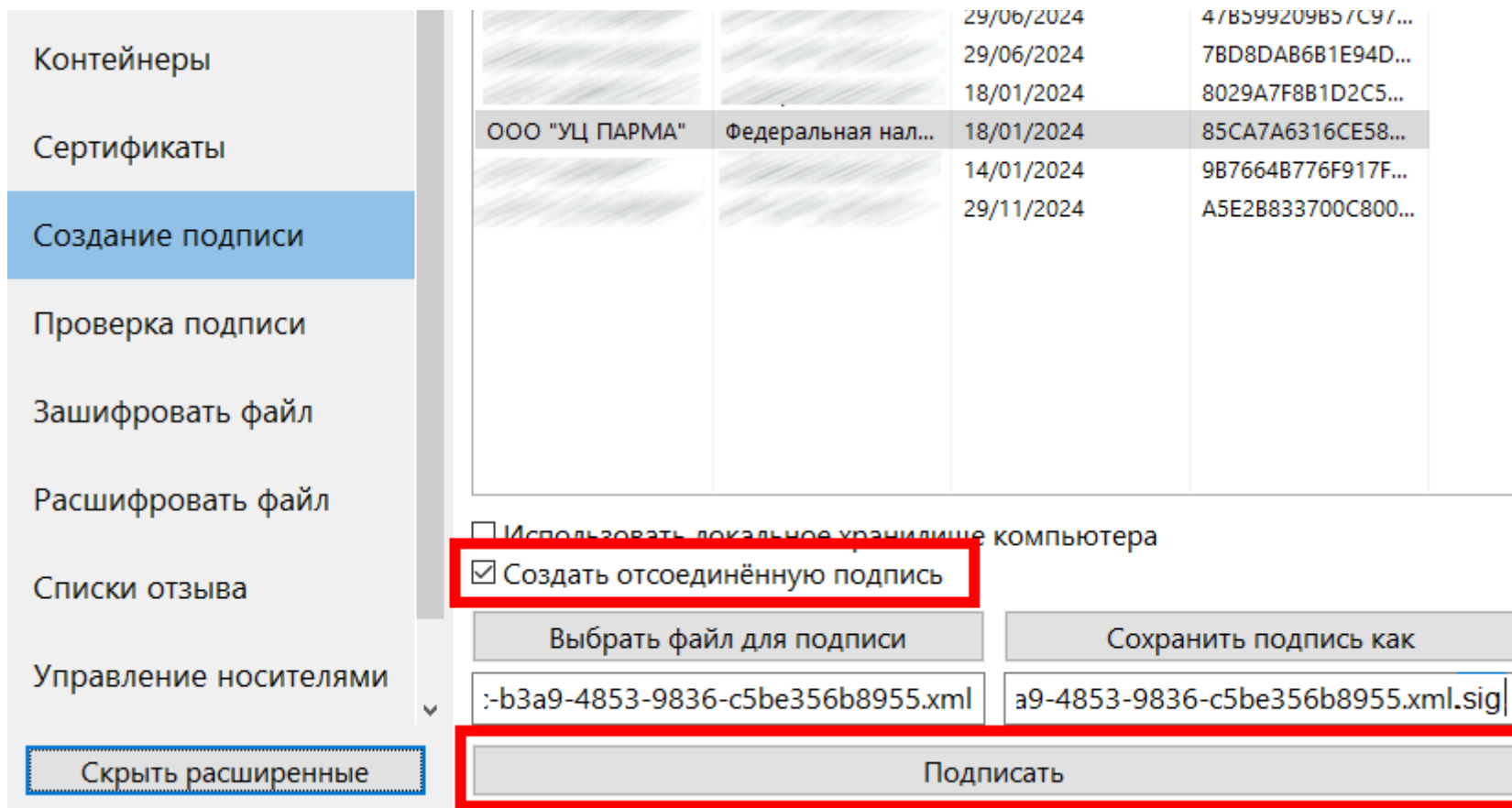
Сохранить подпись как

:-b3a9-4853-9836-c5be356b8955.xml

a9-4853-9836-c5be356b8...55.xml.sig

Подписать

Согласно рекомендациям Реестра доверенностей ФНС необходимо создать "открепленную" электронную подпись. Для того, чтобы сделать именно открепленную электронную подпись необходимо в программе "Инструменты КриптоПро" нажать кнопку "Показать расширенные" и поставить галочку "Создать отсоединенную подпись". После этого выбираем сертификат для подписания доверенности (сертификат руководителя организации или иного единоличного исполнительного органа) и нажимаем кнопку "Подписать".



Итогом подписания будет файл, который сохранится в той же папке, где лежит XML файл доверенности, имя файла электронной подписи будет точно такое же, как имя файла XML доверенности, но с другим расширением (*.sig)

Проверить корректность файлов МЧД можно по ссылке: <https://e-trust.gosuslugi.ru/check-emchd/once>